**VERANSTALTUNGSANMELDUNG**

gemäß Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 - TVG 2003

VERANSTALTER**Firma oder Verein**

Firmen- oder Vereinsname		Firmennummer oder ZVR-Zahl	
Postleitzahl	Ort	Firmen- oder Vereinsanschrift	Hausnummer
Telefonnummer		Mailadresse	

VERANSTALTER**Einzelperson**

Familiename		Vorname	Geburtsdatum	Staatsbürgerschaft
Postleitzahl	Ort	Wohnanschrift	Hausnummer	
Telefonnummer mobil		Mailadresse		

VERANTWORTLICHE AUFSICHTSPERSON**wenn Veranstalter Firma - Verein oder nicht ident mit Veranstalter Einzelperson**

Familiename		Vorname	Geburtsdatum	Staatsbürgerschaft
Postleitzahl	Ort	Wohnanschrift	Hausnummer	
Telefonnummer mobil		Mailadresse		

ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG

Datum		Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)
Veranstaltungsstätte oder Veranstaltungsort/Saal		Postleitzahl/Adresse/Hausnummer	
Erwartete Besucher/Teilnehmer		max. mögl. Besucher/Teilnehmer	
Anzahl Sitzplätze		Anzahl Stehplätze	

NAME DER VERANSTALTUNG

Programm und zeitlicher Ablauf der Veranstaltung

Einzelveranstaltung

Antrag auf Erteilung der privatrechtlichen Zustimmung zur Benutzung von öffentlichen Grundflächen der Marktgemeinde Zirl erforderlich?

Antrag auf Erteilung einer Genehmigung zur Verwendung von öffentl. Verkehrsflächen zu verkehrsfremden Zwecken gem. § 82 STVO bzw. Antrag auf Erlassung der erforderlichen Verkehrsmassnahmen erforderlich?

Eintritt	Freiw.Spenden	Nebelmaschine	(Brandwache erforderlich)
Livemusik	Mech.Musik	Pyrotechnik	(Brandwache erforderlich)
Tanz	Laser	Offenes Feuer	(Brandwache erforderlich)
Bühnen	Anzahl	Größe	
Partyzelte	Anzahl	Größe	
Zelte über 100m ²	Größe	Bei Zelten über 100m ² siehe Punkt Beilagen	
Biertischgarnituren	Anzahl	Verkaufstände/Marktstände	Anzahl Größe
Ausgabe von Speisen	ja	Ausschank von Getränken	ja
Zubereitung Speisen	Strom	Gas	Sonstiges

Anmeldesfristen:

Bis 1.000 Besucher/Teilnehmer 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Über 1.000 Besucher/Teilnehmer 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Beilagen:

Maßstäblicher Bestuhlungs- Lage- und Aufbauplanplan sämtlicher Aufbauten.

Bei Zelten mit mehr als 100m² ist ein kompletter Zeltplan mit allen Aufbauten (Bühne, Bestuhlung Küche, Bars usw.) und den eingezeichneten Fluchtwegen vorzulegen.

Bei Veranstaltungen mit mehr als 1.500 Besuchern/Teilnehmern ist ein Sicherheitskonzept bei der Anmeldung vorzulegen.

Sicherheitskonzept:

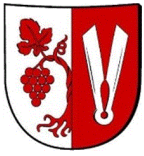
Werden mehr als 1.500 Besucher/Teilnehmer erwartet ist mit der Veranstaltungsanmeldung ein Sicherheitskonzept einzubringen welches zumindest folgende Punkte beinhaltet:

- a) Ausführungen zu den Sicherheitstechnischen Maßnahmen
- b) Ausführungen zu den rettungstechnischen Maßnahmen
- c) eine schriftliche Stellungnahme der Freiwilligen Feuerwehr Zirl
- d) eine schriftliche Stellungnahme des Rettungsdienstes (Rotes Kreuz Zirl)
- e) genaue Angaben über den Einsatz des Ordnerdienstes
- f) die vorgesehenen Maßnahmen zur Vermeidung von Notfällen und zur Verminderung ihrer Auswirkung

Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen

Unterschrift

Datum



**ANTRAG AUF ERTEILUNG DER PRIVATRECHTLICHEN ZUSTIMMUNG ZUR
BENÜTZUNG VON ÖFFENTLICHEN GRUNDFLÄCHEN DER MARKTGEMEINDE ZIRL**

(Nur auszufüllen, wenn die Veranstaltung auf (öffentlichen) Grundflächen stattfindet,
die sich im Eigentum der Marktgemeinde Zirl befinden)

Genaue Bezeichnung der benötigten Grundfläche (Platz, Grundstücksbezeichnung, Flächenausmaß in m² etc.):

**Maßstabgerechte planliche Darstellung der gesamten Veranstaltungsfläche (inkl. sämtlicher Aufbauten wie
Bühne, Gastrobereiche und dergleichen) beilegen!**

Die Stromversorgung erfolgt durch:

Die Grundfläche wird benötigt **ab** (Datum, Uhrzeit unter Berücksichtigung der allf. erforderlichen Aufbaumaßnahmen):

Die Grundfläche wird benötigt **bis** (Datum, Uhrzeit bis wann der Abbau erfolgt und der Platz wieder gereinigt übergeben wird):

Hinweis:

Bei Veranstaltungen, die insb. aufgrund ihrer Ausrichtung, Größe, Veranstaltungsdauer (über mehrere Tage) oder besonderen Örtlichkeit allenfalls eine Benehmigung durch den Gemeinderat oder Gemeindevorstand erfordern, ist ein gesondertes schriftliches Ansuchen mit einer detaillierten Beschreibung (Veranstaltungskonzept) einzubringen

**ANTRAG AUF ERTEILUNG EINER GENEHMIGUNG ZUR VERWENDUNG VON ÖFFENTL.
VERKEHRSFLÄCHEN ZU VERKEHRSFREMDEN ZWECKEN GEM. §82 STVO BZW. ANTRAG
AUF ERLASSUNG DER ERFORDERLICHEN VERKEHRSMASSNAHMEN**

(Nur auszufüllen, wenn die Veranstaltung auf öffentlichen Verkehrsflächen stattfindet)

Genaue Bezeichnung der benötigten Grundfläche (Platz, Grundstücksbezeichnung, Flächenausmaß in m² etc.):

**Maßstabgerechte planliche Darstellung der gesamten Veranstaltungsfläche (inkl. sämtlicher Aufbauten wie Bühne,
Gastrobereiche und dergleichen) beilegen!**

Die Verkehrsfläche wird benötigt **ab** (Datum, Uhrzeit unter Berücksichtigung der allf. erforderlichen Aufbaumaßnahmen):

Die Verkehrsfläche wird benötigt **bis** (Datum, Uhrzeit bis wann der Abbau erfolgt und der Platz wieder gereinigt übergeben wird):

VERANTWORTLICHE PERSON VOR ORT

Familiennamen		Vorname		Geburtsdatum	Staatsbürgerschaft
Postleitzahl	Ort	Wohnanschrift			Hausnummer
Telefonnummer mobil			Mailadresse		

Unterschrift

Datum